

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

д. Аленино

" ____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "18" сентября 2012 г. N 2984, выданной департаментом образования администрации Владимирской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Шереметьевой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава МБДОУ № 15, и

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей)
именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего полномочия Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы ООП МБДОУ № 15, разработанная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 6 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Воспитанник принимается в образовательную организацию на основании медицинского заключения, путевки управления образования администрации Киржачского района.

1.8. Порядок и режим посещения Воспитанником соответствует режиму работы образовательной организации.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, использовать разнообразные формы организации образовательной деятельности, педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, способствующие развитию Воспитанника.

2.1.2. Не передавать Воспитанника Заказчику (законному представителю и лицам, их

заменяющим), если те находятся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.1.3. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика..

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, других причин).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, в соответствии с его возрастом, по нормам, утвержденным для питания детей.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 5 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить условия для сохранности имущества Воспитанника внутри образовательной организации (за украшения: сережки, цепочки, крестики образовательная организация ответственность не несет).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае несвоевременного сообщения об отсутствии Воспитанника вносить плату за дни, на которые было заказано питание.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Оформлять письменное заявление на имя заведующего образовательной организации о сохранении места за Воспитанником на время отпуска любого из Заказчика, сроком до 105 календарных дней в год.

2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, одетым по сезону, снабдить Воспитанника сменной одеждой и обувью.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и пр.) и несовершеннолетним лицам. Расписываться в Журнале учета прибытия и ухода детей в образовательную организацию каждый день. В исключительном случае на основании письменного заявления на имя заведующего с

указанием Ф,И.О. лиц, которые будут забирать Воспитанника.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) составляет 130 (сто тридцать) рублей в день.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - плата за присмотр и уход за детьми) взимается за исключением:

- дней, пропущенных по болезни ребенка (согласно предоставленной, медицинской справки);
- дней временного ограничения доступа ребенка в муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования не по вине родителей (карантин);
- отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования не более 30 календарных дней в год по заявлению родителя (законного представителя);
- отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в течение оздоровительного периода (сроком на 75 календарных дней в летние месяцы);
- периода закрытия муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на ремонтные и (или) аварийные работы по приказу управления образования.

Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей освобождаются от взимания платы за присмотр и уход за детьми на 50%;

Полностью освобождаются от оплаты за присмотр и уход родители (законные представители):

- детей-инвалидов,
- детей-сирот,
- детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок с 1 по 15 числа текущего месяца, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет образовательной организации по квитанции, выданной образовательным учреждением.

3.5. Родители имеют право на получение компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в детском саду:

- на первого ребенка – не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;
- на второго ребенка – не менее 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;
- на третьего и последующих детей – не менее 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания договора и действует один год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения и Приложения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ № 15

601024 Владимирская область

Киржачский район, д. Аленино

ул. Луговая д. 14,

ИНН 3316000154 КПП 331601001

Тел. 7-41-18

Н. С. Шереметьева

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

Адрес, место жительства:

(контактный телефон)

Подпись