

Принято:  
педагогическим советом №3  
протокол № 3 от 04.03.2022г

Утверждено приказом МБДОУ №15  
№11/1 - од от 04.03.2022г

Заведующий МБДОУ №15  
Н. С. Шереметьева



**ПОРЯДОК  
И ОСНОВАНИЯ  
ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №15**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок и основания, отчисления, перевода, восстановления воспитанников (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 (далее – МБДОУ №15) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, Уставом МБДОУ №15.
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и основаниям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ №15.

## **2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменений условий получения образования**

- 2.1. К переводу воспитанника из группы в группу без изменений условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.
- 2.2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
  - по инициативе МБДОУ №15
- 2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.
  - 2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.
  - 2.3.2. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
  - 2.3.3. Заведующий МБДОУ №15 издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о

переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.4. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе МБДОУ №15 возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ №15 оформляется приказом.

2.4.2. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

### **3. Перевод воспитанника из МБДОУ №15 в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ №15, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ №15 на осуществление образовательной деятельности.

3.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- обращаются в исходную организацию (МБДОУ №15) с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- 3.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Заведующий МБДОУ №15 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.1.4. При переводе заведующий МБДОУ №15 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.
- 3.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Отчисление воспитанников из МБДОУ №15**

- 4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ №15 может производиться в следующих случаях:
  - по окончании получения ребенком дошкольного образования и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс.
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.
  - в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания воспитанника в МБДОУ или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях
  - в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в МБДОУ.
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ №15, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ №15.

- 4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ №15.
- 4.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и договором между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ №15 прекращаются с даты издания приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ №15.
- 4.4. При отчислении заведующий МБДОУ №15 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника и медицинскую карту

### **5. Восстановление образовательных отношений**

- 5.1. Восстановление образовательных отношений возможно только при наличии свободных мест в МБДОУ №15.
- 5.2. Восстановление образовательных отношений производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
- 5.3. Решение о восстановлении образовательных отношений утверждается приказом заведующего МБДОУ №15