

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №15

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ № 15
протокол №1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 15
Шереметьева Н.С.
Приказ №63-од от 29.08.2025



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 15
на 2025/26 учебный год

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Стр.5
1.1. Работа с воспитанниками	
	Стр.11
1.2. Работа с семьями воспитанников	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа	Стр.16
2.2. Нормотворчество	Стр.22
2.3. Работа с кадрами	Стр.23
2.4. Контроль и оценка деятельности	Стр.28
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС	Стр.31

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	Стр.32
3.2. Безопасность	Стр.33

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	Стр.36
Приложение 2. Лист ознакомления	Стр. 43

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 д. Аленино Киржачского района Владимирской области (далее – План) разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников, на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), утверждённой приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028.

Основопологающими нормативно-правовыми документами при разработке годового плана МБДОУ №15 являются:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждённая Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 №08- 249 «Комментарии к ФГОС ДО»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника, в соответствии с ФГОС ДО;

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в области внедрения технологий искусственного интеллекта в образовательный процесс

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	август	старший воспитатель, воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических памятников.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель

Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы МБДОУ №15 и МБОУ Филипповской СОШ в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности	Май	Инструктор по физической культуре

воспитанников в летний период		
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз, старший воспитатель
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий, завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической

		культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.4. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенний бал	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Прощание с ёлочкой	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Масленица»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики.	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день театра. Постановка кукольных спектаклей.	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Экологический праздник, посвященный Дню Земли	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник, посвященный Дню победы в ВОВ	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

Праздник «День защиты детей»	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
------------------------------	------	---------------------------------------

1.1.5. Конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Фото-конкурс «Осенний букет»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Кулинарный онлайн-конкурс «Хлебные чудеса»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс ёлочных игрушек из творческих материалов	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Онлайн-конкурс на самую красивую новогоднюю елочку	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Салют Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
В соответствии с годовым планом МКУ ЦРО ДОУ		

1.1.6. Выставки

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка фотографий «Осенний букет»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка елочных игрушек из творческих материалов	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Салют Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Муниципальные
В соответствии с годовым планом МКУ ЦРО ДОУ

1.1.7. Акции

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Добрые крышечки	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Письмо солдату	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Покорми птиц зимой	Декабрь-март	Старший воспитатель, воспитатели
Письмо Деду Морозу	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Окна Победы	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
В соответствии с годовым планом МКУ ЦРО ДОУ		

1.1.8. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Физкультурные развлечения		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в месяц	Воспитатели
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Разновозрастные группы		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
«Мама, папа, я-спортивная семья» (спортивный праздник)	Февраль	Воспитатели, инструктор по физическому

		воспитанию
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

1.1.9. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,

		воспитатели
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Январь	Заведующий, старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста: «Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения»	Воспитатели группы раннего возраста, педагог-психолог
	Вторая младшая группа: «Совместная подготовка к учебному 2025-2026 году»	Воспитатель 2 младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: Что должен знать ребенок в 5-6 лет.	Воспитатель старшей группы
	Разновозрастная группа (Песьяне) Знакомство с задачами на новый учебный год	Воспитатель разновозрастной группы

	Разновозрастная группа (Кашино) „Начало учебного года-начало нового этапа в жизни Доу, родителей, воспитанников»	Воспитатель разновозрастной группы
Декабрь	Группа раннего возраста: «Роль книги в воспитании ребенка»	Воспитатели группы раннего возраста, педагог-психолог
	Вторая младшая группа: «Учимся, играя – играя, учимся».	Воспитатель 2 младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора.	Воспитатель старшей группы
	Разновозрастная группа (Песьяне) Моя семья-что может быть дороже	Воспитатель разновозрастной группы
	Разновозрастная группа (Кашино) «Роль игры в развитии личности»	Воспитатель разновозрастной группы
Апрель	Группа раннего возраста: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Здравствуй, солнечное лето»	Воспитатели группы раннего возраста, педагог-психолог
	Вторая младшая группа: «Чему мы научились за год.»	Воспитатель 2 младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Здравствуй, лето!»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Растем, играя!»	Воспитатель старшей группы
	Разновозрастная группа (Песьяне) Что мы узнали и чему научились за год	Воспитатель разновозрастной группы
	Разновозрастная группа (Кашино) „Чему мы научились за год ‘’	Воспитатель разновозрастной группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующий

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Анкетирование родителей в рамках заполнения социального паспорта групп и ДОУ в целом	Старший воспитатель, воспитатели
	Фото-конкурс «Осенний букет»	
	Выставка фотографий «Осенний букет»	
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Кулинарный онлайн-конкурс «Хлебные чудеса»	Старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Старший воспитатель, воспитатели
	Праздник «День матери»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Декабрь	Конкурс елочных игрушек из творческих материалов	Старший воспитатель, воспитатели
	Выставка елочных игрушек из творческих материалов	Старший воспитатель, воспитатели
	Праздник «Новый год»	Старший воспитатель, воспитатели
	Акция «Покормите птиц Зимой»	Старший воспитатель, воспитатели
Январь	Онлайн-конкурс на самую красивую новогоднюю елочку	Старший воспитатель, воспитатели
	Спортивный праздник «Мама, папа, я-спортивная семья»	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию
Февраль	Акция «Письмо солдату»	Старший воспитатель, воспитатели
Март	Праздник «Международный женский день»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Апрель	Конкурс поделок «День космонавтики»	Старший воспитатель, воспитатели
	Выставка поделок «День космонавтики»	Старший воспитатель, воспитатели
Май	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Старший воспитатель, воспитатели
	Конкурс рисунков «Салют Победы»	Старший воспитатель,

		воспитатели
	Выставка рисунков «Салют Победы»	Старший воспитатель, воспитатели
	Выпускной	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август	Создание рабочей группы из педагогов и родителей для разработки и реализации программы.	Заведующий, старший воспитатель
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение всего периода	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Проведение тематических собраний с участием специалистов (психологов, педагогов, врачей) на актуальные темы воспитания и развития детей.	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течение всего периода	Размещение на информационных стендах материалов по воспитанию, развитию и безопасности детей.	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течение всего периода	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течение всего периода	Ведение группы детского сада в социальных сетях для оперативного информирования родителей и обмена опытом.	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течение всего периода	Организация мастер-классов для родителей по различным направлениям (развитие речи, творчество, физическая активность).	
В течение всего	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

периода	по вопросам воспитания и образования детей.	
В течение всего периода	Организация совместных мероприятий (экскурсии, праздники, спортивные соревнования) для детей и родителей.	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Приобретение и обновление учебно-методической литературы, пособий и материалов.	В течение всего периода	Заведующий, старший воспитатель,
Обеспечение педагогов необходимыми техническими средствами (компьютеры, проекторы, интерактивные доски).	В течение всего периода	Заведующий, старший воспитатель,
Обновление содержания методического уголка	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности	Сентябрь, май	старший воспитатель
Оценка эффективности реализации образовательных программ.	май	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Подготовка аналитических отчетов и рекомендаций по улучшению качества образования.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Разработка и внедрение новых форм и методов работы с педагогами.	в течение года	старший воспитатель

1.3. Работа с документами		
Ведение документации, связанной с методической работой (журналы, отчеты, планы)	В течение года	Старший воспитатель
Контроль за своевременным заполнением и хранением документации.	В течение года	старший воспитатель
Формирование плана внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель
Подготовка документов для проверок и аттестаций	В течение года	старший воспитатель
Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих методическую деятельность.	В течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Создание и обновление методической библиотеки (книги, журналы, электронные ресурсы).	В течение года	Старший воспитатель
Организация доступа к информационным ресурсам для педагогов.	В течение года	старший воспитатель
Проведение обучающих семинаров по использованию информационных технологий.	В течение года	старший воспитатель
Поддержание актуальности сайта и социальных сетей детского сада.	В течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
Организация встреч и консультаций с родителями по вопросам воспитания и образования.	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Разработка и утверждение планов работы групп	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	в течение года	старший воспитатель
Организация и проведение открытых занятий и мероприятий	по необходимости	старший воспитатель, воспитатель
Консультирование педагогов по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подбор и обновление учебно-методических материалов для педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Организация работы по созданию и внедрению новых образовательных программ.	В течение года	старший воспитатель
Проведение консультаций по использованию учебно-методических материалов.	В течение года	старший воспитатель
Разработка и внедрение инновационных образовательных технологий.	В течение года	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Контроль за соблюдением требований ФГОС дошкольного образования.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Консультирование педагогов по вопросам реализации образовательных программ.	В течение года	заведующий, старший воспитатель
Организация и проведение методических объединений и семинаров.	В течение года	старший воспитатель
Помощь в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.	В течение года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Проведение диагностики уровня профессиональной компетентности педагогов.	Октябрь	Старший воспитатель
Анализ результатов диагностики и разработка рекомендаций по улучшению качества работы.	ноябрь	старший воспитатель
Организация и проведение тренингов и семинаров по развитию профессиональных компетенций.	декабрь	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организация и проведение курсов повышения	в течение года	старший

квалификации для педагогов.		воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	сентябрь	старший воспитатель
Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства.	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	старший воспитатель
Оценка эффективности работы педагогов и разработка рекомендаций по улучшению качества работы.	май	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организация и проведение мероприятий по повышению педагогической культуры родителей	В течение года	Старший воспитатель
Проведение консультаций и семинаров для родителей по вопросам воспитания и образования детей	В течение года	Старший воспитатель
Разработка и распространение информационных материалов для родителей.	В течение года	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организация наставничества для молодых педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель
Проведение вводных семинаров и тренингов для новых сотрудников.	октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание методической помощи и поддержки молодым и новым педагогам.	ноябрь, январь	старший воспитатель
Создание условий для профессионального роста и развития молодых педагогов.	декабрь	старший воспитатель
Проведение анкетирования с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Старший воспитатель
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Внедрение технологий искусственного интеллекта в образовательный процесс	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет «Думать по-новому, работать творчески»</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <p>1. Вступительное слово (заведующая, старший воспитатель)</p> <p>2. Отчет педагогов о ЛОП за 2025 год.</p>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

<p>3. Анализ работы МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год. 4. Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год: ➤ Утверждение годового плана на 2025–2026 учебный год. ➤ Утверждение программы развития ДОУ. ➤ Утверждение сетки НОД, режима дня, учебного плана, годового календарного учебного графика, комплексно-тематического планирования. 5. Утвердить внутренние локальные акты (Положения). 6. Обсуждение расстановки кадров и утверждение графика работы сотрудников. 7. Утверждение тематики родительских собраний и план работы с родителями. 8. Выборы Председателя и секретаря педагогического совета. 9. Деловая игра для педагогов ДОУ «Воспитатель, какой он?» 10. Разное</p>		
<p>Тематический педсовет «Здоровьесбережение- ключевой момент нового педагогического мышления»</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <p>1. Вступительное слово по теме педагогического совета. 2. Проведение продуктивной рефлексивно-ролевой игры с педагогами «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?». 3. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам. 4. Сообщение «Создание условий для обеспечения детям психологического комфорта в группах ДОУ (уголки уединения)». 5. Сообщение «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников.» 6. Сообщение «Памятки- буклеты для родителей «Оптимизация двигательного режима в семье». 7. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных. 8. О разном.</p>	Декабрь	Заведующий
<p>Тематический педсовет «Формирование предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста</p>	Февраль	Заведующий, старший воспитатель

<p>посредством конструктивной деятельности»</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего, утверждение повестки педсовета. 2. Выполнение решений предыдущего педсовета. 3. Актуальность. «Значение конструирования в развитии детей дошкольного возраста». 4. Итоги тематической проверки «Организация модельно – конструктивной деятельности дошкольников в образовательном процессе». 5. Презентация игровых дидактических пособий по конструированию своими руками». 6. Презентация (из опыта работы) «Игровая лего-технология как одна из основных форм обучения дошкольников конструированию» 7. Игровой практикум для педагогов «Электронный конструктор» 8. Рефлексия – синквейн. 9. Подведение итогов, принятие решения педагогического совета. 		
<p>Итоговый педсовет «Педагогический винегрет»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие 2. Подведение итогов профессиональной деятельности за 2024 - 2025 образовательный год. 3. Деловая игра «Педагогический винегрет» 4. Вопросы и ответы 5. Рефлексия 	<p>Май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка дорожной карты по внедрению «Программы	Сентябрь	Рабочая группа

просвещения родителей»		
Разработка годового плана МБДОУ №15 на 2025-2026 год	Август	Рабочая группа
Разработка программы развития МБДОУ №15 на 2026-2029 год	Сентябрь	Рабочая группа

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Старший воспитатель
Положение и приказ о создании рабочей группы по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей»	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
План-график внутреннего контроля МБДОУ №15 на 2025-2026 год	Сентябрь	Старший воспитатель
Обновление учебного плана и календарного учебного графика	Сентябрь	Старший воспитатель
Обновление сетки организованной образовательной деятельности воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Чугина Н.Н.	Музыкальный руководитель	Декабрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Скороход Е.В.	Учитель-логопед	№408 Март-апрель	Особенности образования детей с задержкой психического развития
Васильченко И.В.	Воспитатель	№420 Апрель	Формирование культуры безопасности у детей дошкольного возраста в разных видах культурных практик.

Филиппова А.А.	Воспитатель	№420 Апрель	Формирование культуры безопасности у детей дошкольного возраста в разных видах культурных практик.
Скороход Е.В.	Учитель-логопед	№418 Октябрь	Современные подходы к взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО
Литвиненко И.С.	Воспитатель	№418 Октябрь	Современные подходы к взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО
Ганина Е.Н.	Воспитатель	№418 Октябрь	Современные подходы к взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО
Щельникова С.С.	Воспитатель	№312 Октябрь	Нейросети для учителей: от теории к практике.
Щельникова С.С.	Воспитатель	№ 419 март	Педагогические условия формирования позитивных установок к разным видам труда.

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

График оперативных совещаний при заведующем

Срок	Тема	Повестка	Участники
15 сентября	Организация работы ДООУ в первом полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • Повысить продуктивность работы; • распределить поручения по организации деятельности в первом полугодии 	Заведующий, старший воспитатель
29 сентября	Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> • Назначить ответственных за разработку программы; • рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; • обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы 	Рабочая группа
13 октября	Профилактика гриппа и острых респираторных	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить причины заболеваний; • составить перечень мер по 	Воспитатели

	вирусных инфекций	профилактике инфекций	
27 октября	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства	<ul style="list-style-type: none"> • Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; • составить программу мероприятия; 	Заведующий, старший воспитатель Педагоги специалисты
10 ноября	Контроль реализации мер внутреннего контроля	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотреть отчеты исполнителей, документы учета проводимых мер; • решить текущие вопросы; • проконтролировать выполнение плана внутреннего контроля 	Заведующий МБДОУ №15
24 ноября	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> • Разработать тактический замысел учений; • назначить посредников; • ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями 	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
8 декабря	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	<ul style="list-style-type: none"> • Уточнить план обеспечения безопасности; • составить программу мероприятия; • назначить дежурных на время проведения мероприятия 	Заведующий, старший воспитатель Педагоги • специалисты
22 декабря	Подготовка к повышению квалификации педагогов и иных работников ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Составить список работников, которые подлежат обучению; • выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных старшим воспитателем; • сформировать график обучения 	Старший воспитатель
12 января	Подготовка к спортивному празднику «Мама, папа, я- спортивная семья»	<ul style="list-style-type: none"> • Уточнить план обеспечения безопасности; • составить программу мероприятия; • назначить дежурных на время проведения мероприятия 	Заведующий, старший воспитатель Педагоги специалисты

9 февраля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества	<ul style="list-style-type: none"> • Уточнить план обеспечения безопасности; • составить программу мероприятия; • назначить дежурных на время проведения мероприятия 	Заведующий, старший воспитатель Педагоги специалисты
10 марта	Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> • Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; • определить формы и сроки исполнения процедур; • утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	Старший воспитатель;
23 марта	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> • Разработать тактический замысел учений; • назначить посредников; • ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями 	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6 апреля	Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> • утвердить сроки проведения субботников; • организовать весенний осмотр территории; 	Завхоз Старший воспитатель
20 апреля	Подготовка выпускного утренника подготовительной группе	<ul style="list-style-type: none"> • Распределить поручения и составить программу мероприятий 	Старший воспитатель; воспитатели выпускных групп
4 мая	Организация проведения мониторинга уровня развития воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • определить формы и сроки исполнения процедур; • утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	Старший воспитатель;
18 мая	Подготовка плана работы детского сада на летний оздоровительный период	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать работу за прошлый год; • определить задачи на предстоящий год; • составить план летней оздоровительной работы 	Рабочая группа
1 июня	Завершение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • Подвести итоги деятельности 	Воспитатели Старший воспитатель

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Март-апрель	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр новых сотрудников, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	Май-июнь	
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников, проведение инструктажей	по отдельному графику	заведующий
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	В течение года	заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Месяц	Содержание	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки
Сентябрь	1. Готовность групп и кабинетов к началу учебного года.	Все группы, кабинеты	Оперативный	осмотр, наблюдения	1 неделя
	2. Планирование и проведение диагностики /мониторинга/	Все группы	Оперативный	наблюдения	2 неделя
	3. Ведение рабочей документации	Педагоги	Оперативный	изучение и анализ документации	3 неделя
	4. Работа специалистов по составлению планов на новый учебный год	Специалисты	Оперативный	изучение и анализ документации	3 неделя
	5. Оформление стендовых консультаций для родителей	Все группы	Оперативный	наблюдения	4 неделя
	6. Работа педагогов с детьми в период адаптации	Группа раннего возраста	Оперативный	Наблюдения, изучение и анализ документации	4 неделя
Октябрь	1. Организация утренней гимнастики	Все группы	Оперативный	анализ деятельности	1 неделя
	2. Образовательная деятельность специалистов с детьми	Все группы	Оперативный	наблюдения	2 неделя
	3. Организация двигательного режима	Все группы	Оперативный	наблюдения, беседы, анализ	3 неделя
	4. Организация с детьми подвижных игр	Все группы	Оперативный	наблюдения, анализ наглядной информации	4 неделя
	5. Состояние работы педагогов по организации питания детей в группах	Все группы	Оперативный	наблюдения, анализ наглядной информации	5 неделя
Ноябрь	1. Организация работы по региональному	все группы	Оперативный	наблюдения	1 неделя

	компоненту		ый		
	2. Выполнение режима прогулки	Все группы	Оперативный	анализ планов, наблюдение	2 неделя
	3. «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	Все группы	Тематический	Наблюдения, анализ документации, анкетирование родителей и педагогов	3 неделя
	4. Маркеры в игровой среде групп	Все группы	Оперативный	наблюдения, анализ	4 неделя
Декабрь	1. Проведение родительских собраний в группах	Все группы	Оперативный	Наблюдения, анализ документации	1 неделя
	2. Работа педагогов по профилактике детского травматизма	Педагоги	Оперативный	беседы, анализ работы	2 неделя
	3. Подготовка педагогов к образовательной деятельности	Педагоги	Оперативный	анализ планов, анализ работы	3 неделя
	4. Проветривание групповых помещений	Все группы	Предупредительный	наблюдения	4 неделя
Январь	1. Соблюдение правил техники безопасности во время прогулки	Все группы	Оперативный	наблюдения	3 неделя
	2. Соответствие РППС в группах требованиям ФГОС ДО	Все группы	Оперативный	наблюдения	4 неделя
	3. Взаимодействие педагогов с родителями	Все группы	Оперативный	наблюдения	5 неделя
Февраль	1. Индивидуальная работа педагогов с детьми	Все группы	Оперативный	Наблюдение, анализ планов	1 неделя
	2. Работа педагогов с детьми младшего возраста	Педагоги групп раннего и младшего дошкольного возраста	Оперативный	наблюдение, беседы, анализ планов	2 неделя

	3. Формирование у детей предпосылок инженерного мышления в процессе конструктивной деятельности в условиях ДОУ	Группы старшего дошкольного возраста	Тематический	наблюдения, анализ	3 неделя
	4. Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	Все группы	Оперативный	наблюдения,	4 неделя
Март	1. Организация утреннего приема	Все группы	Оперативный	наблюдения	1 неделя
	2. Проведение оздоровительных мероприятий в группах	Группы «Капельки» «Ягодки» «Солнышко»	Оперативный	Наблюдение, беседы, анализ работы	2 неделя
	3. Своевременность и продолжительность ОД	Все группы	Оперативный	наблюдения, анализ планов	3 неделя
	4. Санитарное состояние помещений группы	Все группы	Оперативный	наблюдения,	4 неделя
Апрель	1. Выполнение требований к одежде детей на физкультурном занятии	Все группы	Оперативный	анализ планов	1 неделя
	2. Организация кружковой работы	Все группы	Оперативный	Наблюдения, анализ планов	2 неделя
	3. Организация режима дневного сна и закаливания	Все группы, муз. руководитель	Оперативный	наблюдения, анализ работы	3 неделя
	4. Организация РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО	Все группы	Оперативный	Анализ РППС	4 неделя
	5. Организация в группах уголков уединения	Все группы	Оперативный	Анализ РППС	5 неделя
Май	1. Выполнение требований к гигиеническому состоянию прогулочного участка	Все группы	Оперативный	Осмотр участков	1 неделя
	2. Подведение итогов	Педагоги	Оперативный	анализ	2 неделя

	мониторинга		ый	диагностич. карт	
	3. Организация питьевого режима во время прогулки	Все группы	Оперативный	беседы	3 неделя
	4. Выполнение задач годового плана	Все педагоги	Оперативный	анализ	4 неделя

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь-ноябрь	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	заведующий

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести проверку соответствия условий доступности ДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности ДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Актуализировать локальные акты ДОУ по антитеррористической защищённости.	Сентябрь	Заведующий
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников ДОУ по антитеррористической безопасности	октябрь	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» и на охрану ДОУ в ночное время	декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	декабрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; 		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий,
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий,

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных гидрантов	Ежемесячно	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
<ul style="list-style-type: none"> Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора 	ежемесячно	Заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места	ежемесячно	Заведующий

нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий
Направление работников на обучение по пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели

**План управленческой работы детского сада
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников**

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.06	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (клубника, черная и красная смородина и т. п.), овощей и зелени (редиска, кабачки, салат-латук, укроп, петрушка и т. п.)	Весь период	
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Организация массового мероприятия ко Дню	09.06	Воспитатели,

	России (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)		музыкальный руководитель
2.2	Организация пешей экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	22.06	Старший воспитатель, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Консультирование работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»; • «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе» 	01.06–05.06	Старший воспитатель,
3.2	Оформление памяток: <ul style="list-style-type: none"> • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды» 	06.06	Воспитатели
3.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	Старший воспитатель,
3.4	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Старший воспитатель
3.5	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.6	Консультирование на тему: «Гимнастика для детей в ритмической форме»	15.06	Инструктор по физической культуре
3.7	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	16.06	Педагог-психолог
3.8	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	19.06	Старший воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы:	01.06–06.06	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • режим дня группы на теплый период года; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета 		
4.2	Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	08.06	Воспитатели
4.3	Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	15.06	Учитель-логопед
4.4	Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	16.06	Инструктор по физической культуре
4.5	Консультация в дистанционной форме по психологическому развитию «Пожелания родителям»	19.06	Педагог-психолог
4.6	Консультации в дистанционной форме на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	20.06	Воспитатели
4.7	<p>Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции 	22.06	Воспитатели групп,
4.8	Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	27.06	Музыкальный руководитель
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	01.06	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06, 14.06	
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	Старший воспитатель

5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	08.06	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	01.06–05.06	Заведующий,
6.2.	Мытье веранд (генеральная уборка)	06.06, 13.06, 20.06, 27.06	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	
6.4	Разбивка цветников	01.06–09.06	
6.5	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	03.07	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели,
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	Весь период	
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле–августе	06.07	Заведующий,
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	07.07	Воспитатели, музыкальный руководитель

3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Старший воспитатель
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	28.07	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, медсестра
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	20.07	Старший воспитатель
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий
6.2	Мытье веранд (генеральная уборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	

6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	
-----	---	--------------	--

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.08	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (облепиха, слива, вишня, яблоки и т. п.), овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.08	
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	08.08	Воспитатели
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	Инструктор по физической культуре, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»	02.08	Старший воспитатель
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	11.08	Учитель-логопед
4. Работа с родителями			

4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	04.08	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	11.08	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	18.08	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, старший воспитатель
4.7	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	Педагог-психолог
4.8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	28.08–31.08	Старший воспитатель
5. Контроль			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Педагог-психолог
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	Старший воспитатель
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Мытье веранд (генеральная уборка)	01.08, 08.08, 15.08, 22.08, 29.08	Заведующий,
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	

Лист ознакомления

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 на 2025/26 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Эннс В.В.	Старший воспитатель		
2	Скороход Е.В.	Учитель-логопед		
3	Чугина Н.Н.	Музыкальный руководитель		
4	Васильченко И.В.	Воспитатель		
5	Ганина Е.Н.	Воспитатель		
6	Литвиненко И.С.	Воспитатель		
7	Старикова Д.А.	Воспитатель		
8	Филиппова А.А.	Воспитатель		
10	Груздева С.С.	Воспитатель		
11	Воситова А.В.	Воспитатель		
12				